

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома ИФЗ РАН

Е.В. Липеровская
«28» 12 2017 г.
Протокол № 14 от «27» 12 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИФЗ РАН

С.А. Тихоцкий
«28» декабря 2017 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Решение учёного Совета ИФЗ РАН
Протокол № 17 от «20» декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях применения стимулирующих выплат работникам
административно-управленческого персонала
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института физики Земли им. О.Ю.Шмидта Российской академии наук

Основной целью Положения о порядке и условиях применения стимулирующих выплат работникам административно-управленческого персонала (далее по тексту - АУП) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физики Земли им. О.Ю. Шмидта Российской академии наук (сокращенно – ИФЗ РАН) (далее по тексту - Положение) является обеспечение защиты социальных, экономических прав и законных интересов работников ИФЗ РАН.

Настоящее Положение устанавливает порядок и условия применения стимулирующих выплат, обеспечивающих повышение результативности работников АУП ИФЗ РАН. Положение принято с учетом мнения представительного органа (профсоюзного комитета) работников ИФЗ РАН на основании ст. 135 ТК РФ.

К административно-управленческому персоналу в данном Положении отнесены инженерно-технические работники, управленческий и вспомогательный персонал ИФЗ РАН.

1. Стимулирующие выплаты работникам АУП ИФЗ РАН

1.1. Фонд стимулирующих выплат работникам АУП ИФЗ РАН (далее ФСВ АУП) является частью фонда оплаты труда работников ИФЗ РАН и формируется из:

а) бюджетных средств – субсидий на выполнение Государственного задания ИФЗ РАН;

б) внебюджетных и иных источников поступления финансовых средств в ИФЗ РАН.

1.2. Средства Фонда стимулирующих выплат АУП ИФЗ РАН расходуются на установление надбавок к заработной плате и единовременные премии работникам административно-управленческого персонала ИФЗ РАН.

1.3. Распределение фонда стимулирующих выплат осуществляется на основе критериев (показателей), зависящих от должности и специализации работника. Каждому критерию соответствует балльная оценка, определяющая уровень его выполнения или невыполнения.

1.4. Величина ФСВ АУП зависит от наличия и размера источников финансирования и определяется, исходя из конкретных финансовых условий текущего финансового периода. Конкретный размер части ФСВ, выделяемой каждому подразделению АУП ИФЗ РАН на установление надбавок к окладу работников (исключая руководителя подразделения) на определённый финансовый период (квартал), определяется приказом директора ИФЗ РАН.

Выделенная на установление надбавок часть ФСВ распределяется между сотрудниками подразделений АУП (исключая руководителя подразделения) следующим образом:

- не более 25 % средств Фонда распределяется директором ИФЗ РАН на основании представлений заместителей директора, курирующих данное подразделение в соответствии с Приказом о распределении обязанностей между сотрудниками дирекции ИФЗ РАН;

- 25 % средств Фонда распределяется на основании представлений руководителей соответствующего структурного подразделения АУП ИФЗ РАН;

- не менее 50 % средств Фонда распределяется между сотрудниками данного подразделения АУП, пропорционально баллам, начисленным работникам за достижение следующих показателей:

	Показатель	Баллы
1	Своевременная подготовка документов и выполнение иных обязанностей, в соответствии с должностной инструкцией и приказами о распределении обязанностей.	25
2	Своевременное выполнение поручений руководителя подразделения, директора ИФЗ РАН и его заместителей	25
3	Отсутствие замечаний (в.т.ч. - взысканий) со стороны ФАНО и контролирующих органов в части деятельности ИФЗ РАН, относящейся к зоне ответственности сотрудника в соответствии с должностной инструкцией и приказами о распределении обязанностей.	50

Размер ежемесячной стимулирующей выплаты, таким образом, определяется по формуле:

$$P = P_1 + P_2 + \frac{1}{3} \left(\frac{S_i}{\sum S_j} 0,5 \text{ ФСВ} \right),$$

где P_1 - размер ежемесячной выплаты данному сотруднику, установленный директором ИФЗ РАН, на основании представления заместителя директора, курирующего данное подразделение в соответствии с Приказом о распределении обязанностей между сотрудниками дирекции ИФЗ РАН; P_2 - размер ежемесячной выплаты данному работнику, установленный на основании представлений руководителей соответствующего структурного подразделения АУП ИФЗ РАН; S_i - число баллов, начисленных данному работнику за достижение установленных показателей; $\sum S_j$ - общая сумма баллов, начисленных работникам данного подразделения АУП ИФЗ РАН (исключая руководителя подразделения); ФСВ – часть фонда стимулирующих выплат, установленного приказом директора ИФЗ РАН для надбавок к заработной плате работникам данного подразделения АУП на данный квартал.

1.5. Для определения размеров выплат руководители структурных подразделений АУП ИФЗ РАН не позднее чем 10 числа первого месяца каждого квартала подают заместителю директора ИФЗ РАН, курирующему данное подразделение в соответствии с Приказом о распределении обязанностей между сотрудниками дирекции ИФЗ РАН, таблицы по форме СВ-АУП (Приложение 1) с заполненной графой 1. Заместитель директора ИФЗ РАН заполняет графы 2, 3. При заполнении графы 3 обязательно учитывается наличие замечаний ФАНО и контролирурующих органов за истекший квартал.

1.6. При отсутствии или недостатке источников финансирования директор ИФЗ РАН имеет право приостановить или отменить выплату стимулирующих надбавок.

1.7. Размер надбавки устанавливается в абсолютной величине (в рублях). Выплата надбавок работникам АУП ИФЗ оформляется соответствующим Приказом директора ИФЗ РАН с указанием их размеров, сроков действия, источника финансирования и оснований для их изменения или отмены.

1.8. Сумма начислений работникам не может превышать фонд оплаты труда по всем статьям выплат. Выплата надбавок работнику может быть уменьшена или отменена при нарушении работником производственной и трудовой дисциплины, правил техники безопасности, халатного отношения к государственному имуществу.

1.9. Выплата единовременных премий сотрудникам АУП ИФЗ РАН осуществляется по итогам финансового периода (года, квартала), при наличии финансовых средств. Общий размер единовременной премии для каждого подразделения АУП определяется приказом директора ИФЗ РАН. Распределение выделенных денежных средств между сотрудниками подразделения осуществляется в соответствии с аналогичной процедурой, описанной в п. 2.4 настоящего Положения.

1.10. Размеры стимулирующих выплат (включая надбавки к окладу и единовременные премии) заместителям директора ИФЗ РАН, учёному секретарю ИФЗ РАН, руководителям филиалов ИФЗ РАН и руководителям подразделений АУП ИФЗ РАН (далее – руководители АУП) определяются директором ИФЗ РАН.

Величина ежемесячной надбавки к окладу руководителю АУП определяется ежеквартально. При этом 100% ежемесячной надбавки выплачивается при условии отсутствия в текущем и предшествующем квартале замечаний со стороны ФАНО и контролирующих органов (в частности – административных взысканий, наложенных на ИФЗ РАН, либо должностных лиц ИФЗ РАН) в части деятельности ИФЗ РАН, относящейся к зоне ответственности данного структурного подразделения АУП и его работников. При наличии таких замечаний руководителю подразделения выплачивается 50% установленной ежемесячной надбавки.

Единовременные премии руководителям структурных подразделений АУП ИФЗ РАН выплачиваются по итогам финансового периода (года, квартала), при наличии финансовых средств, при условии отсутствия в данном периоде замечаний со стороны ФАНО и контролирующих органов (в частности – административных взысканий, наложенных на ИФЗ РАН, либо должностных лиц ИФЗ РАН) в части деятельности ИФЗ РАН, относящейся к зоне ответственности данного структурного подразделения АУП и его работников.

2. Заключительные положения

2.1. Настоящее Положение вводится в действие с 01 января 2018 года и действует до внесения в него соответствующих изменений либо до принятия нового Положения о порядке и условиях установления стимулирующих выплат.

2.2. Настоящее Положение с момента принятия доводится до сведения работников через представительный орган (представителя) работников и руководителей подразделений.

2.3. Копия настоящего положения может быть выдана работнику по его личному заявлению на основании ст. 62 Трудового Кодекса РФ.

Приложение 1.

Форма СВ-АУП.

Структурное подразделение АУП ИФЗ РАН _____

Работник (должность, ФИО) _____

Отчётный период _____

	Показатель	Достижение показателя
1	Своевременная подготовка документов и выполнение иных обязанностей, в соответствии с должностной инструкцией и приказами о распределении обязанностей.	Да/Нет
2	Своевременное выполнение поручений руководителя подразделения, директора ИФЗ РАН и его заместителей	Да/Нет
3	Отсутствие замечаний со стороны ФАНО и контролирующих органов в части деятельности ИФЗ РАН, относящейся к зоне ответственности работника в соответствии с должностной инструкцией и приказами о распределении обязанностей.	Да/Нет

Руководитель структурного подразделения _____ / _____ /

Заместитель директора ИФЗ РАН _____ / _____ /