

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профкома ИФЗ РАН



Е.В. Липеровская

«28» декабря 2017 г.

Протокол № 14 от 27 декабря 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИФЗ РАН,
Чл.-корр. РАН



С.А. Тихоцкий

«28» декабря 2017 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Решение Учёного совета ИФЗ РАН

Протокол № 17 от «20» декабря 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРИМЕНЕНИЯ
СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ НАУЧНЫМ РАБОТНИКАМ**
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института физики Земли им. О.Ю.Шмидта Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ (в действующей редакции);
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. №2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 гг.»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 г. №167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» (в редакции от 20.02.2014 г.);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.05.2015 г. №538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»;

- Приказом Федерального агентства научных организаций от 15.04.2016 г. №16н «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений сферы научных исследований и разработок, подведомственных Федеральному агентству научных организаций».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия применения стимулирующих выплат научным работникам ИФЗ РАН, обеспечивающих повышение результативности их работы.

2. Состав фонда стимулирующих выплат.

2.1. Фонд стимулирующих выплат научным работникам ИФЗ РАН является частью фонда оплаты труда ИФЗ РАН и формируется из:

а) бюджетных средств – субсидии, выделяемой ИФЗ РАН на выполнение Государственного задания и целевых субсидий, предусматривающих денежные выплаты сотрудникам;

б) внебюджетных средств, включая договоры, гранты и иные источники поступления финансовых средств в ИФЗ РАН, в соответствии с Уставом ИФЗ РАН и законодательством РФ.

2.2. Фонд стимулирующих выплат научным работникам ИФЗ РАН за счет бюджетных средств (ФСВ-Б) формируется из:

а) Части средств субсидии на выполнение Государственного задания, остающихся после прочих расходов, связанных с выполнением Государственного задания (исключая целевые субсидии на выполнение программ Президиума и отделений РАН).

б) Целевых субсидий, выделяемых на повышение заработной платы научным сотрудникам.

2.3. Фонд стимулирующих выплат научным работникам ИФЗ РАН за счет бюджетных средств (ФСВ-Б) подразделяется на:

- фонд стимулирующих выплат для научных сотрудников ИФЗ РАН (далее - ФСВ-Б-НС), формируемый из средств, указанных в пп. а), б) п. 2.2;

- фонд стимулирующих выплат для инженерно-технического и вспомогательного персонала научных подразделений ИФЗ РАН (далее - ФСВ-Б-ИВ), формируемый из средств, указанных в пп. а) п. 2.2.

- фонд стимулирующих выплат для заведующих лабораториями ИФЗ РАН, для

которых эта должность является основной (далее - ФСВ-Б-ЗЛ), формируемый из средств, указанных в пп. а) п. 2.2.

2.4. Средства ФСВ-Б-НС, ФСВ-Б-ИВ и ФСВ-Б-ЗЛ используются для установления:

а) надбавок стимулирующего характера, выплачиваемых ежемесячно или с иной периодичностью (далее – ФСВ-Б-НС-Н, ФСВ-Б-ИВ-Н, ФСВ-Б-ЗЛ-Н соответственно)

б) единовременных премиальных выплат (далее – ФСВ-Б-НС-П, ФСВ-Б-ИВ-П, ФСВ-Б-ЗЛ-П соответственно).

2.5. Размер ФСВ-Б-НС-Н, ФСВ-Б-ИВ-Н и ФСВ-Б-ЗЛ-Н определяется приказом директора ИФЗ РАН ежеквартально либо ежемесячно, в зависимости от текущей финансовой ситуации и потребностей, связанных с выполнением Государственного задания (включая необходимость осуществления стимулирующих выплат также работникам дирекции, административно-управленческому персоналу и техническим сотрудникам ИФЗ РАН). При этом 100% средств целевых субсидий, предоставляемых ФАНО для повышения заработной платы научных сотрудников, направляются в Фонд стимулирующих выплат научных сотрудников (ФСВ-Б-НС).

При отсутствии финансовых средств размер ФСВ-Б-НС-Н, ФСВ-Б-ИВ-Н и ФСВ-Б-ЗЛ-Н на текущий финансовый период может быть установлен равным нулю. В этом случае стимулирующие надбавки научным работникам за счёт бюджетных средств не выплачиваются.

2.6. Размер ФСВ-Б-НС-П, ФСВ-Б-ИВ-П и ФСВ-Б-ЗЛ-П может определяться приказом директора ИФЗ РАН по итогам периода (года, квартала, месяца), в зависимости от текущей финансовой ситуации и потребностей, связанных с выполнением Государственного задания (включая необходимость осуществления единовременных премиальных выплат также работникам дирекции, административно-управленческому персоналу и техническим сотрудникам ИФЗ РАН). При этом средства целевых субсидий, предоставляемых ФАНО для повышения заработной платы научных сотрудников, могут быть направлены только в Фонд стимулирующих выплат научных сотрудников (ФСВ-Б-НС).

При отсутствии финансовых средств размер ФСВ-Б-НС-П, ФСВ-Б-ИВ-П и ФСВ-Б-ЗЛ-П не устанавливается. В этом случае единовременные премии научным работникам за счёт бюджетных средств не выплачиваются.

3. Установление стимулирующих выплат ИФЗ РАН за счет бюджетных средств

3.1. Стимулирующие надбавки к заработной плате, а также единовременные премии за счёт бюджетных средств распределяются в следующей пропорции:

- не более 25% средств ФСВ-Б-НС, ФСВ-Б-ИБ и ФСВ-Б-ЗЛ распределяются между соответствующими категориями научных работников приказом директора ИФЗ РАН, с указанием конкретного основания для установления выплаты. К таким основаниям могут относиться:

- достижение конкретных выдающихся научных и практических результатов;
- выполнение научно-организационных обязанностей;
- освоение нового оборудования, программного обеспечения и иных средств;
- руководство соискателями учёной степени и дипломниками;
- организация и проведение конференций, симпозиумов;
- участие в выставочной и издательской деятельности ИФЗ РАН;
- популяризация науки и взаимодействие со СМИ;
- осуществление экспертной деятельности;
- участие в работе диссертационного совета ИФЗ РАН;
- участие в организации экспедиционных (полевых) исследований;
- выполнение конкретных поручений дирекции;

- 25% средств ФСВ-Б-НС, ФСВ-Б-ИБ распределяются между соответствующими категориями научных работников приказом директора ИФЗ РАН на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений, также с указанием конкретного основания для установления выплаты. Между лабораториями данные средства распределяются пропорционально фонду оплаты труда (ФОТ) соответствующей категории работников лаборатории.

- не менее 50% средств ФСВ-Б-НС, ФСВ-Б-ИБ и ФСВ-Б-ЗЛ распределяются между соответствующими категориями научных работников пропорционально баллам, начисленным за достижение индивидуальных показателей результативности научной деятельности (далее - ПРНД). Перечень соответствующих показателей и методика их расчёта приводятся в Приложении 1 к настоящему положению и ежегодно согласуется Учёным советом ИФЗ РАН.

ПРНД научных работников определяется на основе учета результатов их работы за предыдущие два года.

3.2. Для определения выплат по ПРНД руководители структурных подразделений ежегодно, в установленный срок, подают сведения ученому секретарю ИФЗ РАН, который вместе со специально созданной Комиссией рассматривает и проверяет представленные сведения. Состав Комиссии утверждается Учёным советом ИФЗ РАН. Порядок работы Комиссии определяется в Приложении 1 к настоящему положению.

Ответственность за соблюдение сроков подачи заявки возлагается на руководителей структурных подразделений и заведующих отделениями ИФЗ РАН.

Ответственность за достоверность представляемых в заявках сведений возлагается на научных работников.

Сведения о результативности научной деятельности могут подаваться посредством использования онлайн-системы «Истина», по мере её внедрения (либо иной онлайн-системы).

3.3. Стимулирующие надбавки к заработной плате за счёт бюджетных средств устанавливаются приказом директора ИФЗ РАН ежеквартально либо ежемесячно, при условии наличия средств в ФСВ-Б-НС-Н, ФСВ-Б-ИВ-Н и ФСВ-Б-ЗЛ-Н.

3.4. Единовременные премии за счёт бюджетных средств могут устанавливаться приказом директора ИФЗ РАН по итогам периода (года, квартала, месяца), при условии наличия средств в ФСВ-Б-НС-П, ФСВ-Б-ИВ-П и ФСВ-Б-ЗЛ-П.

3.5. Директор ИФЗ РАН имеет право устанавливать единовременные премии работникам ИФЗ РАН в ФСВ-Б-НС, ФСВ-Б-ИВ и ФСВ-Б-ЗЛ, в объёме не более 3-х должностных окладов работника и не чаще 1-го раза в календарный год одному работнику, в связи с:

- юбилеем;
- выходом на пенсию либо увольнением с благодарностью;
- получением государственной или ведомственной награды, благодарности ФАНО России и РАН.

3.6. При отсутствии или недостатке бюджетного финансирования директор ИФЗ РАН вправе приостановить или отменить выплату стимулирующих надбавок за счёт бюджетных средств.

3.7. Руководителям тем НИР в рамках Государственного задания (включая темы базового финансирования и Программы Президиума и отделений РАН) стимулирующие

выплаты за счёт бюджетных средств в текущем году начисляются при условии успешного выполнения Государственного задания по соответствующим темам за предшествующий отчётный период (год). Государственное задание по теме считается выполненным, если отчёты по теме были успешно приняты и согласованы Российской академией наук и ФАНО России.

4. Фонд стимулирующих выплат ИФЗ РАН за счет внебюджетных средств

4.1. Стимулирующие выплаты научным работникам ИФЗ РАН, из внебюджетных средств, устанавливаются в виде надбавок к заработной плате и единовременных премий:

а) За выполнение работ по грантам научных фондов – по представлению руководителя гранта (проекта);

б) За выполнение работ по Программам исследований Президиума и отделений РАН – по представлению руководителя проекта программы;

в) За выполнение работ по договорам и контрактам (включая контракты с субъектами экономики и Государственные контракты, заключаемые ИФЗ РАН для выполнения работ в интересах органов государственной власти и государственных учреждений Российской Федерации, а также – в рамках ФЦП и иных государственных программ поддержки научных исследований) – по представлению ответственного исполнителя договора (контракта)

4.2. Перечисленные в п. 3.1 надбавки и премии из внебюджетных средств выплачиваются в пределах финансовых средств, выделяемых на выполнение соответствующего гранта (проекта, договора, контракта), за исключением средств на непосредственное выполнение соответствующего гранта (проекта, договора, контракта), а также – накладных расходов и плановой прибыли, размер которых устанавливается приказом директора ИФЗ РАН ежегодно.

4.3. Перечисленные в п. 3.1 надбавки и премии из внебюджетных средств устанавливаются в соответствии с правилами и условиями соответствующих грантов (соглашений об их предоставлении), проектов, договоров, контрактов, действующим законодательством и нормативной базой.

4.4. Надбавки и премии из внебюджетных средств устанавливаются Приказом директора ИФЗ РАН с указанием их размеров, сроков действия, источника финансирования и оснований для их изменения или отмены (при наличии).

5. Условия применения выплат стимулирующего характера

5.1. Надбавки и премии, вводимые согласно настоящему Положению, могут применяться одновременно.

5.2. Все надбавки могут быть отменены или уменьшены при нарушении научным работником производственной и трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с 01 января 2018 года и действует до внесения в него соответствующих изменений либо до принятия нового Положения о порядке и условиях установления стимулирующих выплат.

6.2. Настоящее Положение с момента принятия доводится до сведения работников через представительный орган (представителя) работников и руководителей подразделений.

6.3. Копия настоящего положения может быть выдана работнику по его личному заявлению на основании ст. 62 Трудового Кодекса РФ.